



ШАХТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

июля 1975 г. № 152

г. Шахты

проведении общественного  
смotra состояния делопроиз-  
водства и архивов райгор-  
исполкомов.

В целях выполнения постановления Президиума Совета Министров  
РСФСР от 11 июня 1975 года № 22 "О делопроизводстве в учреждениях  
и организациях РСФСР", решения облисполкома от 25 июня 1975 года  
№ 573 "О проведении общественного смotra состояния делопроизводст-  
ва и архивов райгорисполкомов области",

Исполком городского Совета депутатов трудящихся р е ш и л:

1. Провести общественный смotr состояния делопроизводства  
и архивов городского и районных исполнительных комитетов с августа  
1975 года по март 1976 года.

2. Для организации и подведения итогов смotra создать город-  
скую смотровую комиссию в составе:

1. т.Алешин А.А. - секретарь горисполкома, председатель  
комиссии
2. т.Мельшина А.М. - зам.председателя комиссии, председатель  
ГК профсоюза работников госучреждений

Члены комиссии:

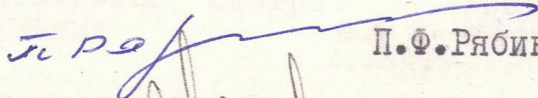
3. т.Лацвиев В.П. - заведующий горфо
4. т.Пантюхова Л.В. - секретарь Ленинского райисполкома
5. т.Даниленко М.И. - секретарь Октябрьского райисполкома
6. т.Подушко Р.А. - заведующая общим отделом горисполкома



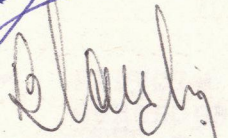
1. Подгайная Р.И. - заведующая филиалом госархива.
3. Утвердить план и условия смотра (приложения №№ 1 и 2).
4. Городской смотровой комиссии обобщить результаты проведения смотра и представить справку и предложения горисполкому в марте 1976 года и информацию в облисполком - в апреле 1976 года.
5. Райгорисполкомам и отделам горисполкома принять меры к улучшению ведения делопроизводства и сохранности документов. Обеспечить в текущем году приведение действующих инструкций о делопроизводстве в соответствии с требованиями Единой государственной системы делопроизводства и ГОСТов на организационно-распорядительную документацию.
6. Контроль за выполнением решения возложить на общий отдел горисполкома и филиал госархива.

И.о. председателя исполкома

И.о. секретаря исполкома-  
райисполкома



П.Ф.Рябинский



В.П.Лацвиев

Навслано: райисполкомам - 3, отделам - 10, общему отделу  
горисполкома, филиалу госархива.

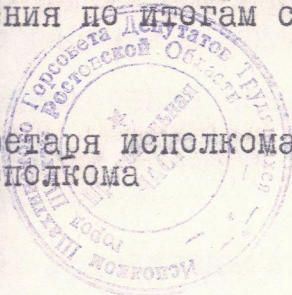


П Л А Н

проведения общественного смотра состояния делопроизводства и архивов горисполкома, его отделов и райисполкомов

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Провести совещание городской смотровой комиссии об организации смотра и его задачах	август 1975г	т.Алешин А.А. председатель комиссии
Разослать анкету-вопросник о состоянии делопроизводства и архивов учреждениям-участникам смотра	—"	общий отдел горисполкома
Оказать методико-практическую помощь по улучшению делопроизводства и приведению в порядок архивных документов	в течение смотра	филиал госархива
Провести проверку состояния делопроизводства и архивов:	август- сентябрь 1975 г.	Члены комиссии
- первичные		
- итоговые	февраль- март 1976г.	—"
Обобщить итоги проверки, составить справку о ходе и результатах смотра	март 1976г.	т.Подгайная Р.И. - член комиссии
Провести совещание членов городской смотровой комиссии по итогам смотра	март 1976г.	т.Алешин А.А.- председатель комиссии
Подготовить документы для принятия решения по итогам смотра	апрель 1976г.	

секретаря исполкома  
исполкома



*В.П.Лацвиев*

В.П.Лацвиев



## У С Л О В И Я

общественного смотра состояния делопроизводства  
и архивов райгорисполкомов.

## 1. Общие положения.

1.1. Общественный смотр проводится горисполкомом с июля 1975 года по март 1976 года.

## 1.2. Главной задачей смотра является:

- улучшение организации делопроизводства в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 27 мая 1969 года № 329 "О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в РСФСР", постановлением Президиума Совета Министров РСФСР от 11 июня 1975 года № 22 "О делопроизводстве в учреждениях и организациях РСФСР" и решениями облисполкома от 27 октября 1971 года № 987 "Об итогах изучения работы с документами и мерах по совершенствованию ее в облисполкоме, отделах, управлениях и горрайисполкомах" и от 10 октября 1974 года № 770 "О дальнейшем совершенствовании делопроизводства на основе ЕГСД и ГОСТ в исполкомах местных Советов депутатов трудящихся в области", в частности:

- внедрение основных положений Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД) и ГОСТов на организационно-распорядительную документацию;

- обеспечение сохранности документов, относящихся к трудовой деятельности граждан, в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 "О трудовых книжках рабочих и служащих";

- обеспечение сохранности документов постоянного хранения, приведение в порядок и своевременная сдача их на государственное хранение.

1.3. Организацией и ходом смотра руководит городская смотровая комиссия, возглавляемая секретарем горисполкома.

Порядок смотра и состав комиссии утверждаются решением горисполкома.

## 2. Требования к состоянию делопроизводства и архивов.



## 2.1. Требования определяются:

- "Основными правилами постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятий СССР",

- решениями облисполкома № 987 (1971 г.) и № 770 (1974 г.);

## 3. Подведение итогов смотра.

3.1. Проверки в райгорисполкомах проводятся дважды в соответствии с планом, утвержденным настоящим решением. Результаты проверки обсуждаются смотровой комиссией, справки в виде заполненных вопросников представляются в городскую смотровую комиссию.

3.2. Окончательные итоги смотра подводятся на заседании райисполкома и утверждаются решением облисполкома.

3.3. Райгорисполкомы, добившиеся лучших показателей, и лица, принявшие активное участие в организации и проведении смотра, поощряются облисполкомом и обкомом профсоюза госучреждений и руководством горисполкома.

секретаря исполкома  
райисполкома



В.П.Лацвиев